

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №15»



Согласовано
Председатель профкома
Садирова Л.А.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 7

Зав. кабинетом: Колмакова А.М.

г. Нижневартовск

Оглавление

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ	3
АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ	4
ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА	6
ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА.....	7
ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА	8
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА	9
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	10
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	12
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА.....	13
АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2014-15 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	15
ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НА 2015-16 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	16

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ковригина З.Н., директор школы, Садирова Л.А., председатель профкома и Колмаковой А.М., зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет № _7_ соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ №15»:



Ковригина З.Н.

Председатель профкома:



Садирова Л.А.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2012-2013	2013-2014	2014-15	2015-16	2016-17
1	Паспорт кабинета	+	+	+	+	
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+	
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+	
4	Должностные инструкции	+	+	+	+	
5	Нормативные документы	+	+	+	+	
6	КТП на учебный год	+	+	+	+	
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+	
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+	
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+	
10	инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+	
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+	
12	Уголок по ПДД	+	+	+	+	

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности – *соблюдаются*
2. Санитарно-гигиенических норм:
 - освещенность - *соблюдается*;
 - состояние мебели – *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН*;
 - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) – *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН*;

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2012 - 2013	<i>Удовлетворительно</i>	<i>нет</i>
2013 - 2014	<i>удовлетворительно</i>	<i>нет</i>
2014-2015	<i>удовлетворительно</i>	<i>обновление учебной мебели, систематизировать учебно-методическое обеспечение по подготовке к ОГЭ</i>
2015-2016	<i>Удовлетворительно</i>	<i>нет</i>

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

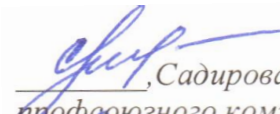
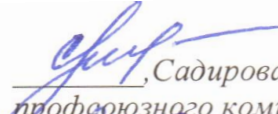
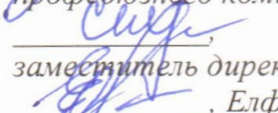
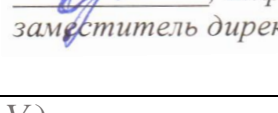
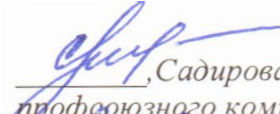

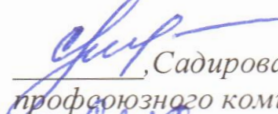
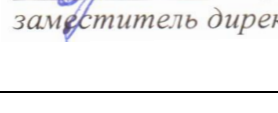
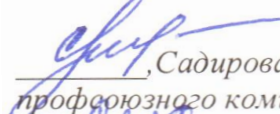
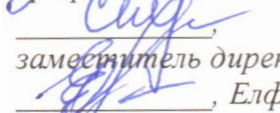
	Январь	Июнь
2012-2013	<p>Удовлетворительно</p> <p> Садилова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p> <p> Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p> <p> Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p> Садилова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p> <p> Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p> <p> Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>
2013-2014	<p>Удовлетворительно</p> <p> Садилова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p> <p> Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p> <p> Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p> Садилова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p> <p> Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p> <p> Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>
2014-2015	<p>Удовлетворительно</p> <p> Садилова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p> <p> Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p> <p> Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p> Садилова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p> <p> Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p> <p> Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>
2015-2016		
2016-2017		

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА

*НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ
2015-1016 УЧЕБНОГО ГОДА*

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
8.00-13.20ч.- учебные занятия	8.00-12.30ч.- учебные занятия	8.00-12.30ч.- учебные занятия		8.00-11.40ч.- учебные занятия	8.00-13.20ч.- учебные занятия
13.20-14.00 Платные обр.цслуги	13.10-13.30- факультатив 8а		13.10-13.50 Платные обр. услуги	11.50-13.20 Платные обр. услуги	
14.00.-16.00- учебные занятия	14.00.-15.00- учебные занятия	14.00.-15.00- внеурочная занятость	14.00.-14.40- внеурочная занятость	14.00.-15.00- учебные занятия	13.30-15.00 методическа я работа
	15.00-16.30 Платные Обр. услуги		15.00-16.30 Учебные занятия		

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	2 шт.
2.	Учительский стул	1 шт.
3.	Столы учебные	15шт.
4.	Стулья ученические	30шт.
5.	Стенка 4-х секционная	1шт.
6.	Доска комбинированная	1шт.
7.	Стол компьютерный	2 шт.
8.	Стол журнальный	0шт.
9.	Система оповещения	1шт.
10.	Уголок безопасности	1шт.
11.	Огнетушитель	1шт.
12.	Зеркало	1шт.
13.	Подставка	0шт.
14.	Кресло	1 шт.
15.	Шкаф для одежды	1 шт.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА.

№п/п		Наличие (кол-во)	Инвентарный номер	Наименование модели (марка)	Размер для мониторов (дюйм)	Год выдачи
1.	Системный блок	1	410124000000092	intel DUAL (KOLOR) IN WIN		2013
2.	Монитор	1	1040092320	«ViewSoni» с VA916	19	2008
3.	Принтер	1	1040060030	ML 1210		2010
4.	Ксерокс	1	1040091740	Ксерокс Canon FC 108		2005
5.	МФУ	1	104092479	Samsung		2011
6.	Документкамера	1	410124000000114	SMART SDC-330		2013
7.	web-камера	1	з/б	A4TECH		2011
8.	Доска антибликовая	1	1060093514	BRAUN		2013
9.	Доска-проектор интерактивная СМАРТ	1	410124000000060			2010
10	сплитер	1	з/б	Gemdir GVS - 129		2013
11	НОУТБУК	1	410124000000085	LENOVO		
12	Система голосования	1	410134020000324			
13	колонки	1	1040092508	SVEN SPS-820		2008

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

	Наименование , автор	Класс	Кол-во
1.	КИМ Математика	6	15
2	КИМ алгебра	7	17
3	КИМ алгебра	8	1
4	Устная геометрия	7-9	15
5	Самостоятельные и контрольные работы. Алгебра. Геометрия	8	15
6.	Самостоятельные и контрольные работы. Алгебра. Геометрия	7	15
7	Самостоятельные и контрольные работы. Алгебра. Геометрия	9	15
8	Геометрия. Задачи и упражнения на готовых чертежах	7-9	12
9	Л.А. Александрова, Самостоятельные работы по алгебре.	7	15
10.	Л.А. Александрова, Самостоятельные работы по алгебре.	8	15
11.	Л.А. Александрова, Самостоятельные работы по алгебре.	9	30
12	Проверочные работы по алгебре в новой форме	9	15
13	Самостоятельные и контрольные работы по математике (ФГОС)	5-6	30

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

	Наименование , автор	Класс	Кол-во
1.	Портреты математиков		10
2.	Журналы «Математика в школе» 2000-2012		
3.	Журнал «Математика. Первое сентября»		
4.	В.И. Жохов «Уроки геометрии в 7-9 классах»	7-9	1
5.	А.П. Попова «Поурочные разработки по математике»(к учебному комплексу Виленкина)	5	1
6.	А.П. Попова «Поурочные разработки по математике»(к учебному комплексу Виленкина)	6	1
7.	А.Н. Рурукин «Поурочные разработки по алгебре» к УМК А.Т. Мордковича	7	1
8.	А.Н. Рурукин «Поурочные разработки по алгебре» к УМК А.Т. Мордковича	8	1
9.	А.Н. Рурукин «Поурочные разработки по алгебре» к УМК А.Т. Мордковича	9	1
10.	А.Ф. Гаврилова «Поурочные разработки по геометрии» к УМК Л.С. Атанасян	7	1
11.	А.Ф. Гаврилова «Поурочные разработки по геометрии» к УМК Л.С. Атанасян	8	2
12.	А.Ф. Гаврилова «Поурочные разработки по геометрии» к УМК Л.С. Атанасян	9	2
13.	Э.Н. Балаян «Готовимся к олимпиадам по математике. Сдаем ЕГЭ на 100 баллов»	9-11	1
14	Математика. Всероссийские олимпиады	7-11	1
15	В.А. Далингер, «Математические задачи для любознательных».	5-11	1

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

	Наименование	Класс	Кол-во
1	Электронное сопровождение курса «Алгебра, 7» под редакцией А.Г.Мордковича	7	1
2	Электронное сопровождение курса «Алгебра, 8» под редакцией А.Г.Мордковича	8	1
3	Электронное сопровождение курса «Алгебра, 9» под редакцией А.Г.Мордковича	9	1
4	Тренажёр по математике	5 класс	1
5	Тренажёр по математике	6 класс	1
6.	Современный учебно-методический комплекс «Математика 5-6» (Просвещение – МЕДИА, 2009г)	5-6 класс	1
7.	Уроки алгебры Кирилла и Мефодия; Комплект учебных мультимедиа – продуктов к учебнику и задачнику А.Г.Мордковича «Алгебра.7»	7	1
8.	Уроки геометрии Кирилла и Мефодия; Комплект учебных мультимедиа – виртуальная школа Кирилла и Мефодия – 8 класс	7	1
9.	Уроки геометрии Кирилла и Мефодия; Комплект учебных мультимедиа – виртуальная школа Кирилла и Мефодия – 9 класс	9	1
10.	1. Математика. Методическое пособие для учителя. И.И.Зубарева, А.Г.Мордкович (ФГОС) 2. Математика. Рабочая тетрадь №1,2. И.И.Зубарева (ФГОС) 3. Рабочая программа по математике 5класс	5-6 5	1 1 ДИСК

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебный процесс			
1	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков с использованием ИКТ	2015-2017 уч.года	Колмакова А.М.
2	Продолжить работу по накоплению материалов по тестированию учащихся 5-9-х классов	2015-2017 уч.года	Колмакова А.М.
3	Пополнять банк данных о материалах дистанционных олимпиад	2015-2017 уч.года	Колмакова А.М.
4	Периодически обновлять стенды «Классный уголок», «Творческие работы учащихся», «ПДД», «Уголок здоровья», «Охраны труда»	2015-2017 уч.года	Колмакова А.М.
5	Продолжить работу по накоплению раздаточного и тестового материала по математике(5-6 кл.), алгебре(7-9 кл.), геометрии (7-9кл.) и ИКТ (электронные тесты) для тренировки и проверочных работ.	2015-2017 уч.года	Колмакова А.М.
6	Пополнить медиотеку класса	2015-2017уч.года	Колмакова А.М.
7	Проводить исследование развития личности обучающихся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	2015-2017 уч.года	Колмакова А.М.
8	Работать над озеленением, эстетическим оформлением кабинета.	2015-2017 уч.года	Колмакова А.М.
9	Вовлекать учащихся в творческие работы, проектно - исследовательскую работу с целью использования в учебном процессе.	2015-2016 уч.года	Колмакова А.М.
10	Размножить разноуровневые тесты для обучающихся	2015-2016 уч.года	Колмакова А.М.
11	Систематизировать раздаточный материал по каждому предмету.	2015-2016 уч.года	Колмакова А.М.
Внеклассная работа			
1	Разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;	В течение года 2015-2016 уч.года	Колмакова А.М.
2	Для проведения «Предметной	В течение года	Колмакова А.М.

	недели»;	2015-2016 уч.года	
3	Для проведения школьной олимпиады;	В течение года 2015-2016 уч.года	Колмакова А.М.
4	Для участия в олимпиаде по математике;	В течение года 2015-2016 уч.года	Колмакова А.М.
5	Для участия учащихся в международном конкурсе – игре», УрФО	В течение года 2015-2016 уч.года	Колмакова А.М.
6	Для участия в проектной и исследовательской деятельности.	В течение года	Колмакова А.М.
	Методическая работа		
1	Разработка рабочих программ согласно УМК 5-6-х классов по математике, алгебре 7-9 классов, геометрии 7-9 классов	В течение года	Колмакова А.М.
2	Корректировка рабочих программ и календарно – тематических планов;	В течение года	Колмакова А.М.
3	Посещение уроков учителей.	В течение года	Колмакова А.М.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2014-15 УЧЕБНЫЙ ГОД

В данном кабинете проводились занятия 6Б, 7А, 9 А,Б,В классов. За данный учебный год в кабинете были переоформлены стенды по пожарной безопасности, правилам дорожного движения. Пополнилась мультимедийная коллекция (мультимедийные физминутки, фильмы, презентации).

В течение года обновлялся и пополнялся дидактический материал по предметам: электронные тесты, контрольные работы, уровневые тесты. На уроках использовались таблицы, имеющиеся в кабинете, раздаточный и дидактический материал.

Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, кружковые занятия, дополнительные занятия, родительские собрания.

В связи введением ФГОС программ общего образования по различным предметам в новом учебном году предусмотреть обновление учебно – методического комплекса средств обучения и повышения укомплектованности кабинета оборудованием согласно новым требованиям для 5 класса.

Планируем на следующий учебный год приобрести в кабинет новые демонстрационные таблицы для уроков математики согласно новым стандартам второго поколения, оформить уголок «Жизнь класса»

ЗАДАЧИ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создать рабочие программы по математике (5-6 класс, ФГОС), по алгебре (7-9 класс), по геометрии (7-9 класс) согласно ФГОС второго поколения.
2. Обновить стенды, оформить уголок « Жизнь класса», дидактический и раздаточный материал.
3. Пополнить кабинет контрольно – измерительными материалами:
 - для сдачи ОГЭ;
 - контрольные работы по математике (5 класс, ФГОС)
 - Алгебра -9. Тематические проверочный работы в новой форме.

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НА 2015-16 УЧЕБНЫЙ ГОД

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Продолжить работу по обновлению учебно– методического обеспечения кабинета (ЦОР, ЭОР, составление дидактического материала, компьютерных и бумажных тестов, текстов контрольных работ).	В течении года	Колмакова А.М.
2.	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	В течении года	Колмакова А.М.
3.	Мероприятия по обеспечению сохранности материально- технической базы кабинета.	В течении года	Колмакова А.М.
4.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течении года	Колмакова А.М.
5.	Создать банк ЦОР, ЭОР.	В течении года	Колмакова А.М.
6.	Систематизация и обновление заданий для текущего и итогового контроля для учащихся 7,9-х классов.	В течении года	Колмакова А.М.
7.	Приобретение учебно-методических материалов, посвященных методике преподавания предметов.	В течении года	Колмакова А.М.
8.	Работать над эстетическим оформлением кабинета.	В течении года	Колмакова А.М.