

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №15»



Согласовано
Председатель профкома
Садирова Л.А.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 23

Зав. кабинетом: **Брыль Н.А.**

г. Нижневартовск

Оглавление

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ	3
АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ	4
ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА	6
ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА.....	7
ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА.....	8
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА	9
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	14
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА	15
АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2014-15 УЧЕБНЫЙ ГОД	17
ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НА 2015-16 УЧЕБНЫЙ ГОД	18

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ковригина З.Н., директор школы, Садирова Л.А., председатель профкома и Брыль Н.А., зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет №23 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ № 15»



Ковригина З.Н.

Председатель профкома



Садирова Л.А.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
1	Паспорт кабинета	+	+	+	+	
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+	
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+	
4	Должностные инструкции	+	+	+	+	
5	Нормативные документы	+	+	+	+	
6	КТП на учебный год	+	+	+	+	
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+	
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+	
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+	
10	инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+	
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+	
12	Уголок по ПДД	+	+	+	+	

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности – *соблюдаются*

2. Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность - *соблюдается;*
- состояние мебели – *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) – *удовлетворительно,*

соответствует *требованиям СанПиН*;

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2012 - 2013	<i>удовлетворительно</i>	<i>нет</i>
2013 - 2014	<i>удовлетворительно</i>	<i>нет</i>
2014-2015	<i>удовлетворительно</i>	<i>нет</i>
2015-2016		

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

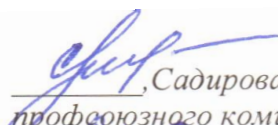
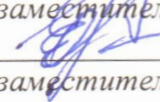
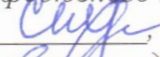
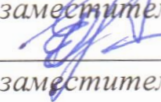
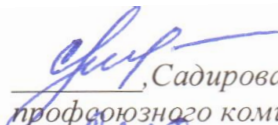
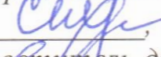
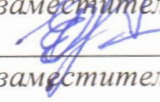
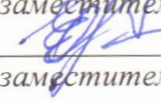

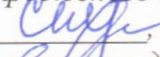
	Январь	Июнь
2012-2013	<p>Удовлетворительно</p>  <p>_____, Садирова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p>  <p>_____, Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p>  <p>_____, Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>	<p>Удовлетворительно</p>  <p>_____, Садирова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p>  <p>_____, Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p>  <p>_____, Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>
2013-2014	<p>Удовлетворительно</p>  <p>_____, Садирова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p>  <p>_____, Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p>  <p>_____, Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>	<p>Удовлетворительно</p>  <p>_____, Садирова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p>  <p>_____, Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p>  <p>_____, Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>
2014-2015	<p>Удовлетворительно</p>  <p>_____, Садирова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p>  <p>_____, Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p>  <p>_____, Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>	<p>Удовлетворительно</p>  <p>_____, Садирова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p>  <p>_____, Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p>  <p>_____, Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>
2015-2016		
2016-2017		

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА

*НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ
2015-2016 УЧЕБНОГО ГОДА*

<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>	<i>суббота</i>
8.00-13.20ч. учебные занятия	8.00-13.20ч. учебные занятия	8.00-13.20ч. учебные занятия	8.00-13.20ч. учебные занятия	8.00-13.20ч. учебные занятия	8.00-13.20ч. учебные занятия
	14.00.-15.00 элективные курсы		14.00.-16.00 факультативные курсы		

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1 шт.
2.	Учительский стул	1 шт.
3.	Столы учебные	15 шт.
4.	Стулья ученические	30 шт.
5.	Стенка 3-х секционная	1 шт.
6.	Доска комбинированная	1 шт.
7.	Стол компьютерный	1 шт.
8.	Система оповещения	1 шт.
9.	Уголок безопасности	1 шт.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА.

№ п/п	Наименование	Наличие (кол-во)	Инвентарный номер	Наименование модели (марка)	Размер для мониторов (дюйм)	Год выдачи
1	Системный блок	1	1040092632	LG		2010
2	Монитор	1	1040092769	Samsung	22	2011
3	Принтер	1	10400925252	HP CP 2025		2012
4	МФУ	2	1040092712	Samsung SCX4824FN		2011
5	Музыкальный центр	1	1040092064	LG LM-M1040		2006
6	Доска-проектор интерактивная СМАРТ	1	1040092749	SmartBoard		2011
7	НОУТБУК	5	410134020000006 410134020000007 410134020000008 410134020000009 410134020000010			2013
8	Роутер	1		TP-Li		2012
9	Колонки	1	1040092497	Sven		2010

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методические пособия:		
1.	Исторические карты	По всем курсам истории (электронные)
2.	Плакаты	Человек, природа, общество ((электронные))
3.	Таблицы	Периодические таблицы по историческим эпохам (электронные)
4.	Портреты	Выдающихся историков с древности до современности (электронные)
5.	Книги для учителя	Энциклопедии, справочники, вузовские учебники
6.	Поурочные разработки	Методические разработки по всем курсам истории, обществознания, права и экономики
7.	Тематическое и поурочное планирование	Рабочие программы календарно-тематические планы для всех курсов и классов
Дидактические материалы		
1.	6 класс история	В соответствии с рабочей программой в электронном и печатном вариантах
2.	6 класс обществознание	В соответствии с рабочей программой в электронном и печатном вариантах
3.	10 класс обществознание	В соответствии с рабочей программой в электронном и печатном вариантах
4.	10 класс право	В соответствии с рабочей программой в электронном и печатном вариантах
5.	10 класс экономика	В соответствии с рабочей программой в электронном и печатном вариантах
6.	11 класс история Профильный уровень	В соответствии с рабочей программой в электронном и печатном вариантах
7.	11 класс история Базовый уровень	В соответствии с рабочей программой в электронном и печатном вариантах

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
История			
1	Данилов А.А., Косулина Л.Г. История России	6	30
2	Данилов А.А., Косулина Л.Г. История России	7	30
3	Данилов А.А., Косулина Л.Г. История России	8	15
4	Данилов А.А., Косулина Л.Г., Брандт М.Ю. История России	9	30
5	Михайловский Ф.А. Всеобщая история. История Древнего мира	5	30
6	Дмитриева О.В. Всеобщая история. История Нового времени	7	30
7	Загладин Н.В. Всеобщая история. История Нового времени	8	5
8	Загладин Н.В. Всеобщая история. Новейшая история	9	15
9	Ведюшкин В.А. / Под ред. Чубарьяна А.О. История Средних веков	6	30
10	Алексашкина Л.Н., Головина В.А. Всеобщая история (базовый и профильный уровни)	10	30
11	Алексашкина Л.Н. Всеобщая история (базовый и профильный уровни)	11	30
12	Алексашкина Л.Н., Данилов А.А., Косулина Л.Г. История (базовый уровень)	11	30
13	Загладин Н.В., Симония Н.А. История (базовый уровень)	10	30
14	Загладин Н.В., Симония Н.А. История (базовый уровень)	11	30
15	Левандовский А.А., Щетинов Ю.А., Мироненко СВ. История России (базовый уровень)	11	30
16	Сахаров А.Н., Буганов В.И.; Буганов В.И., Зырянов П.Н. / Под ред. Сахарова А.Н. История России (профильный уровень)	10	30
17	Буганов В.И. История России. 17-19 в.	11	30
18	Шестаков В.А. / Под ред. Сахарова А.Н. История России (профильный уровень)	11	30
19	Алексашкина Л.Н., Головина В.А. Всеобщая история (базовый и	10	30

	профильный уровни)		
20	Алексахкина Л.Н. Всеобщая история (базовый и профильный уровни)	11	30
21	Алексахкина Л.Н., Данилов А.А., Косулина Л.Г. История (базовый уровень)	11	30
Обществознание (включая экономику и право)			
1	Кравченко А.И., Певцова Е.А. Обществознание	6	30
2	Кравченко А.И., Певцова Е.А. Обществознание	7	30
3	Кравченко А.И. Обществознание	8	30
4	Кравченко А.И., Певцова Е.А. Обществознание	9	30
5	Кравченко А.И., Певцова Е.А. Обществознание	6	30
6	Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Смирнова Н.М. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. Обществознание (профильный уровень)	10	30
7	Под ред Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. Человек и общество. Ч.1.	10	30
8	Под ред.Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. Человек и общество. Ч.2.	11	30
9	Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Кинкулькин АЛ\ и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н. Обществознание (профильный уровень)	11	30
10	Кравченко А.И. Обществознание (базовый уровень)	10	30
11	Кравченко А.И., Певцова Е.А. Обществознание (базовый уровень)	11	30
12	Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Смирнова Н.М. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. Обществознание (профильный уровень)	10	30
13	Под ред Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. Человек и общество. Ч.1.	10	30
14	Под ред.Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. Человек и общество. Ч.2.	11	30
Право			
15	Певцова Е.А. Право (базовый и	10	30

	профильный уровни)		
16	Певцова Е.А. Право (базовый и профильный уровни)	11	30
Экономика			
1	Основы экономической теории: учебник для 10-11 классов / Под ред. Иванова С.И.	10-11	30

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://www.mospat.ru/index.html> - официальный Web-сервер Московского патриархата.
2. <http://his.1september.ru/index.php> - электронная версия газеты «История» - приложение к газете «Первое сентября».
3. <http://www.historia.ru/> - российский электронный журнал «Мир истории».
4. <http://www.shm.ru/> - на сайте Государственного исторического музея представлены материалы основной экспозиции, посвященной истории России, в том числе освещающие ее начальный период.
5. <http://hermitage.museum.ru/> - сайт одного из крупнейших музеев мира – Эрмитажа предлагает совершить виртуальную экскурсию по своим залам, в том числе увидеть экспонаты, иллюстрирующие начальный период мировой и российской истории.
6. <http://archaeology.kiev.ua/cultures/> - мультимедийный портал, содержащий всестороннюю информацию об археологических памятниках на территории Восточной Европы, материалы реконструкции этапов и характера русско-скандинавских связей.
7. <http://www.magister.msk.ru/library/history/history1.htm> - сайт содержит основные материалы для изучения русской истории. Здесь можно найти следующие тексты: Н.М. Карамзин. История государства Российского; В.О. Ключевский. Курс русской истории; Н.И. Костомаров. Русская история в жизнеописаниях ее главнейших деятелей; С.М. Соловьев. История России с древнейших времен; В.Н. Татишев. История Российская; Митрополит Макарий. История Русской церкви; С.Ф. Платонов. Полный курс лекций по русской истории.
8. <http://lib.userline.ru/689?secid=8324&num=1> – электронная версия «Повести временных лет».
9. http://www.hrono.ru/libris/lib_p/index.html - электронная версия курса лекций по русской истории С.Ф. Платонова.
10. http://www.hrono.ru/libris/lib_s/skr00.html - на сайте размещена электронная версия книги Р.Г. Скрынникова «Древнерусское государство».
11. <http://www.hrono.ru/dokum/pravda72.html> - на сайте приведены два текста: «Русская правда» в краткой и пространной редакции.
12. <http://oldru.narod.ru/> - электронная библиотека: монография К. Егорова «Образование Киевской Руси», исторические источники, статьи. Коллекция карт. Библиография.
13. http://ou.tsu.ru/hischool/his_JuF/ - основные этапы истории формирования русского государства в XIV – XVII вв. Таблицы, схемы, словарь.
14. http://klio.webservis.ru/lec7_1.htm - конспект лекции по истории правления Ивана Грозного. Становление самодержавного строя в России. Фрагменты воспоминаний современников, а также оценки этого периода в работах русских историков. Словарные гиперссылки по личностям, терминам и пр.
15. http://www.hrono.ru/libris/lib_s/skrynn00.html - на сайте размещена электронная версия книги Р.Г.Скрынникова «Третий Рим», посвященной истории России XV – XVI вв.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
<i>Учебный процесс:</i>			
1	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков с использованием ИКТ	2016-2017 уч. год	Брыль Н.А.
2	Продолжить работу по накоплению материалов по тестированию учащихся 5-11 -х классов	2016-2017 уч. год	Брыль Н.А.
3	Пополнять банк данных о материалах дистанционных олимпиад	2016-2017 уч. год	Брыль Н.А.
4	Периодически обновлять стенды «Классный уголок», «Творческие работы учащихся», «ПДД», «Уголок здоровья», «Охраны труда»	2016-2017 уч. год	Брыль Н.А.
5	Продолжить работу по накоплению раздаточного и тестового материала по истории, обществознанию (электронные тесты) для устных вычислений и проверочных работ.	2016-2017 уч. год	Брыль Н.А.
6	Пополнить медиотеку класса	2016-2017 уч. год	Брыль Н.А.
7	Проводить исследование развития личности обучающихся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	2016-2017 уч. год	Брыль Н.А.
8	Работать над озеленением, эстетическим оформлением кабинета.	2016-2017 уч. год	Брыль Н.А.
9	Вовлекать учащихся в творческие работы, проектно - исследовательскую работу с целью использования в учебном процессе.	2016-2017 уч. год	Брыль Н.А.
10	Размножить разноуровневые тесты для обучающихся	2016-2017 уч. год	Брыль Н.А.
11	Систематизировать раздаточный материал по каждому предмету.	2016-2017 уч. год	Брыль Н.А.
<i>Внеклассная работа:</i>			
1	Разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;	2016-2017 уч. год	Брыль Н.А.
2	Для проведения «Предметной недели»;	2016-2017 уч. год	Брыль Н.А.
3	Для проведения школьной олимпиады;	2016-2017 уч. год	Брыль Н.А.
4	Для участия в математической олимпиаде;	2016-2017 уч. год	Брыль Н.А.
5	Для участия учащихся в международных конкурсах, УрФО	2016-2017 уч. год	Брыль Н.А.

6	Для участия в проектной и исследовательской деятельности.	В течение года	Брыль Н.А.
7	Оформить портфолио класса, учащихся.	В течение года	Брыль Н.А.
<i>Методическая работа:</i>			
1	Разработка рабочих программ согласно УМК 5-11-х классов по истории, обществознанию, экономике и праву	В течение года	Брыль Н.А.
2	Корректировка рабочих программ и календарно – тематических планов;	В течение года	Брыль Н.А.
3	Посещение уроков учителей.	В течение года	Брыль Н.А.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2014-15 УЧЕБНЫЙ ГОД

В данном кабинете проводились занятия 5-11-х классов. За данный учебный год в кабинете были оформлены стенды для учащихся 9, 11-х классов, где освещались вопросы подготовки выпускников к ЕГЭ, примеры заполнения бланков. Пополнилась мультимедийная коллекция по предмету. В течение года обновлялся и пополнялся дидактический материал по предметам: электронные тесты, контрольные работы, уровневые тесты, интерактивные тесты.

Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, кружковые занятия, дополнительные занятия, элективные и факультативные занятия, родительские собрания.

В связи введением ФГОС программ среднего общего образования по математике в новом учебном году предусмотреть обновление учебно – методического комплекса средств обучения и повышения укомплектованности кабинета оборудованием согласно новым требованиям для учащихся 5-х классов.

ЗАДАЧИ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создать рабочие программы по информатике и ИКТ ФГОС второго поколения.
2. Обновить стенды, дидактический и раздаточный материал.
3. Пополнить кабинет контрольно – измерительными материалами для учащихся 5-х классов по ФГОС.

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НА 2015-16 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1	Продолжить работу по обновлению учебно– методического обеспечения кабинета (ЦОР, ЭОР, составление дидактического материала, компьютерных и бумажных тестов, текстов контрольных работ).	В течение года	Брыль Н.А.
2	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	В течение года	Брыль Н.А.
3	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	В течение года	Брыль Н.А.
4	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Брыль Н.А.
5	Создать банк ЦОР, ЭОР.	В течение года	Брыль Н.А.
6	Систематизация и обновление заданий для текущего и итогового контроля для учащихся 9,11-х классов.	В течение года	Брыль Н.А.
7	Приобретение учебно-методических материалов, посвященных методике преподавания предметов.	В течение года	Брыль Н.А.
8	Работать над эстетическим оформлением кабинета.	В течение года	Брыль Н.А.