

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №15»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Садирова Л.А.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 18

Зав. кабинетом: Фролова Н.С.

г. Нижневартовск

Оглавление

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ	3
АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ	4
ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА	6
ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА.....	7
ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА	8
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА	9
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	10
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	12
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА	12
АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2015-16 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	15
ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НА 2016-17 УЧЕБНЫЙ ГОД	16

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ковригина З.Н., директор школы, Садирова Л.А., председатель профкома и Фролова Н.С., зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет №18 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МСОШ № 15:



Ковригина З.Н.

Председатель профкома:



Садирова Л.А.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2012-2013	2013-2014	2014-15	2015-16
1	Паспорт кабинета	+	+	+	+
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+
4	Должностные инструкции	+	+	+	+
5	Нормативные документы	+	+	+	+
6	КТП на учебный год	+	+	+	+
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+
10	инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+
12	Уголок по ПДД	+	+	+	+

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности – *соблюдаются*

2. Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность - *соблюдается;*
- состояние мебели – *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) – *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2012 - 2013	<i>удовлетворительно</i>	<i>нет</i>
2013 - 2014	<i>удовлетворительно</i>	<i>нет</i>
2014-2015	<i>удовлетворительно</i>	<i>нет</i>
2015-2016	<i>удовлетворительно</i>	<i>нет</i>

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

2014-2015	<p>Удовлетворительно</p> <p> _____, Садилова Л.А., председатель профсоюзного комитета  _____, Султанова Л.М., заместитель директора по УВР  _____, Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p> _____, Садилова Л.А., председатель профсоюзного комитета  _____, Султанова Л.М., заместитель директора по УВР  _____, Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>
2015-2016	<p>Удовлетворительно</p> <p> _____, Садилова Л.А., председатель профсоюзного комитета  _____, Султанова Л.М., заместитель директора по УВР  _____, Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p> _____, Садилова Л.А., председатель профсоюзного комитета  _____, Султанова Л.М., заместитель директора по УВР  _____, Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>
2016-2017		
2017-2018		

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА

2015-2016 УЧЕБНый ГОД

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
8.00-13.20ч. учебные занятия	8.00-13.20ч. учебные занятия	8.00-13.20ч. учебные занятия	8.00-13.20ч. учебные занятия	8.00-13.20ч. учебные занятия	8.00-13.20ч. учебные занятия
14.00.-15.00 элективные курсы	14.00.-16.20 учебные занятия	14.00.-15.20 платные образовательные услуги	14.00.-16.00 факультативные курсы		

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1 шт.
2.	Учительский стул	1шт.
3.	Столы учебные	15шт.
4.	Стулья ученические	30шт.
5.	Стенка 4-х секционная (лаб.)	1шт.
6.	Доска комбинированная	1шт.
7.	Стол компьютерный	1шт.
8.	Система оповещения/	1шт.
9.	Уголок безопасности	1шт.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА.

№п/п	Наименование	Наличие (кол-во)	Инвертарный номер	Наименование модели (марка)	Размер для мониторов (дюйм)	Год выдачи
1	Системный блок	1	1040092403	in win		2011
2	Монитор	1	1040092677	LG		2011
3	Мультимедиапроектор	1	41012400000061	Смарт		2013
4						
5	Принтер	1	410124020000080	HP LaserJetPro 400		2014
6	Ксерокс					
7	Сканер					
8	МФУ	1	1040092711	Samsung		2011
9	Документкамера	1	410124000000109	Смарт		2013
10	web-камера					
11	Музыкальный центр					
12	Телевизор					
13	DVD-проигрыватель					
14	Доска антибликовая	1	1060093564	Braun		2011
15	Доска-проектор интерактивная СМАРТ	1	41012400000061	Смарт		2013
16	Доска интерактивная					
17	Интерактивное копиустройство					
18	Столик для проектора	1	1040092098			2010
19	Кронштейн					
20	Наушники					
21	сплитер	1	1040092719	Gembird		2011
22	НОУТБУК	1	410124000000064			2013
23	Цифр. Фотоаппарат					
24	Цифр видеокамера					
25	Цифровой микроскоп					
26	Система голосования			Смарт		2013
27	Роутер					
28	колонки	2	з/б	Sven		2010
29	микрофон					
30	Принтер цветной	1		HP LaserJetPro 300		2014

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1	самостоятельные и контрольные работы по физике	7	30
2	самостоятельные и контрольные работы по физике	8-11	30
3	Практические работы по физике	6-11	30
4	методические и дидактические материалы для подготовки к ЕГЭ	9,11	10

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1	Физика 7 класс	Перышкин А.В	М, Дрофа 2011-2013 г.	Ю.Н.Сычѳв Г.В.Сыпченко Физика, тесты, 8 класс Саратов. Лицей Т.В.Астахова физика 8 класс. Лабораторные работы. Контрольные задания. Саратов. Лицей
2	Физика 8 класс	Перышкин А.В Гутник Е.М.	М, Дрофа 2011-2012 г.	Ю.Н.Сычѳв Г.В.Сыпченко Физика, тесты, 8 класс Саратов. Лицей Т.В.Астахова физика 8 класс. Лабораторные работы. Контрольные задания. Саратов. Лицей
3	Физика 9 класс	Перышкин А.В Гутник Е.М.	М, Дрофа 2010-2012 г.	
4	Физика 10 класс	Г.Я.Мякишев, Б.Б.Буховцев, Н.Н.Сотский	М, Дрофа 2011-2013 г.	
5	Физика 11 класс	Г.Я.Мякишев, Б.Б.Буховцев, Н.Н.Сотский	М, Дрофа 2010-2012 г.	

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1	Физика. Библиотека наглядных пособий.
2	Физика, 7-11 кл. Библиотека наглядных пособий
3	1С: Репетитор. Физика (механика, молекулярная физика, электричество и магнетизм, электромагнитные волны и оптики, теории относительности и квантовой физики).
4	1С: Репетитор. Физика. Многопользовательская версия (1.51)
5	Открытая физика. Часть 1: механика, механические колебания и волны, термодинамика и молекулярная физика.
6	Л.Я. Боровский. Курс физики XXI века сетевой
7	Физика.7-11 класс.Практикум
8	Открытая физика. Часть 2: электродинамика, электромагнитные колебания и волны, оптика. Основы специальной теории относительности, квантовая физика, физика атома и атомного ядра.
9	Физика. Библиотека наглядных пособий 7-11 кл
10	Физика10-11 кл , Подготовка к ЕГЭ
11	1С: Репетитор. Физика (механика, молекулярная физика, электричество и магнетизм, электромагнитные волны). Химия. Биология.
12	Л.Я. Боровский. Курс физики XXI века полный
13	1С: Образовательная коллекция. Открытая физика 1.1
14	1С: Физика, 10-11 класс. Подготовка к ЕГЭ
15	"1С"Репетитор Физика. версия 1,5. 2001г. (в комплекте: весь школьный курс на 4-х CD, Русский язык, Физика, Химия, Биология)

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
<i>Учебный процесс:</i>			
1	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков с использованием ИКТ	2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
2	Продолжить работу по накоплению материалов по тестированию учащихся 7-11 -х классов	2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
3	Пополнять банк данных о материалах дистанционных олимпиад	2016-2019 уч.года	Фролова Н.С.
4	Периодически обновлять стенды «Классный уголок», «Творческие работы учащихся», «ПДД», «Уголок здоровья», «Охраны труда»	2016-2018 уч.года	Фролова Н.С.
5	Продолжить работу по накоплению раздаточного и тестового материала по физике и ИКТ (электронные тесты) для устных вычислений и проверочных работ.	2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
6	Пополнить медиотеку класса	2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
7	Проводить исследование развития личности обучающихся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
8	Работать над озеленением, эстетическим оформлением кабинета.	2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
9	Вовлекать учащихся в творческие работы, проектно - исследовательскую работу с целью использования в учебном процессе.	2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
10	Размножить разноуровневые тесты для обучающихся	2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
11	Систематизировать раздаточный материал по каждому предмету.	2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
<i>Внеклассная работа:</i>			
1	Разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;	В течение года 2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
2	Для проведения «Предметной недели»;	В течение года 2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
3	Для проведения школьной олимпиады;	В течение года 2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
4	Для участия в олимпиаде по физике;	В течение года 2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
5	Для участия учащихся в международном конкурсе – игре»,	В течение года 2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.

	УрФО		
6	Для участия в проектной и исследовательской деятельности.	В течение года 2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
7	Оформить портфолио класса, учащихся.	В течение года 2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
<i>Методическая работа:</i>			
1	Разработка рабочих программ согласно УМК 6-11-х классов по физике	В течение года 2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
2	Корректировка рабочих программ и календарно – тематических планов;	В течение года 2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.
3	Посещение уроков учителей.	В течение года 2016-2017 уч.года	Фролова Н.С.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2014-15 УЧЕБНЫЙ ГОД

В данном кабинете проводились занятия 7-11-х классов. За данный учебный год в кабинете были оформлены стенды для учащихся 9, 11-х классов, где освещались вопросы подготовки выпускников к ЕГЭ, примеры заполнения бланков. Пополнилась мультимедийная коллекция по предмету. В течение года обновлялся и пополнялся дидактический материал по предметам: электронные тесты, контрольные работы, уровневые тесты, интерактивные тесты.

Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, кружковые занятия, дополнительные занятия, элективные и факультативные занятия, родительские собрания.

В связи введением ФГОС программ среднего общего образования по физике в новом учебном году предусмотреть обновление учебно – методического комплекса средств обучения и повышения укомплектованности кабинета оборудованием согласно новым требованиям для учащихся 7-11-х классов.

ЗАДАЧИ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создать рабочие программы по физике и ИКТ ФГОС второго поколения.
2. Обновить стенды, дидактический и раздаточный материал.
3. Пополнить кабинет контрольно – измерительными материалами для учащихся 7-х классов по ФГОС.

ЗАДАЧИ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Создать рабочие программы по физике и ИКТ ФГОС второго поколения.
2. Систематизация и накопление электронных ресурсов по физике в основной школе, направленных на формирование УУД.
3. Пополнить кабинет контрольно – измерительными материалами для учащихся 8-х классов по ФГОС.

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НА 2016-17 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1	Продолжить работу по обновлению учебно– методического обеспечения кабинета (ЦОР, ЭОР, составление дидактического материала, компьютерных и бумажных тестов, текстов контрольных работ).	В течение года	Фролова Н.С.
2	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	В течение года	Фролова Н.С.
3	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	В течение года	Фролова Н.С.
4	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Фролова Н.С.
5	Создать банк ЦОР, ЭОР.	В течение года	Фролова Н.С.
6	Систематизация и обновление заданий для текущего и итогового контроля для учащихся 9,11-х классов.	В течение года	Фролова Н.С.
7	Приобретение учебно-методических материалов, посвященных методике преподавания предметов.	В течение года	Фролова Н.С.
8	Работать над эстетическим оформлением кабинета.	В течение года	Фролова Н.С.