

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №15»



Согласовано
Председатель профкома
Садирова Л.А.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 13

Зав. кабинетом: **Павлова И.С.**

г. Нижневартовск

Оглавление

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ	3
АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ	4
ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА	6
ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА	7
ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА	8
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА	9
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	10
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	12
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА	13
АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2014-15 УЧЕБНЫЙ ГОД	15
ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НА 2015-16 УЧЕБНЫЙ ГОД	16

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ковригина З.Н., директор школы, Садирова Л.А., председатель профкома и Павлова И.С., зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет №13 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ № 15»



Ковригина З.Н.

Председатель профкома



Садирова Л.А.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
1	Паспорт кабинета	+	+	+	+	
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+	
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+	
4	Должностные инструкции	+	+	+	+	
5	Нормативные документы	+	+	+	+	
6	КТП на учебный год	+	+	+	+	
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+	
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+	
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+	
10	инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+	
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+	
12	Уголок по ПДД	+	+	+	+	

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности – *соблюдаются*

2. Санитарно-гигиенических норм:

• освещенность - *соблюдается;*

- состояние мебели – *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) – *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2012 - 2013	<i>удовлетворительно</i>	<i>нет</i>
2013 - 2014	<i>удовлетворительно</i>	<i>оформить уголок по ПДД</i>
2014-2015	<i>удовлетворительно</i>	<i>нет</i>
2015-2016		

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

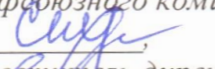
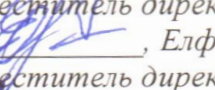
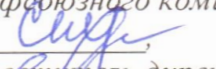
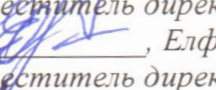
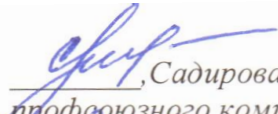
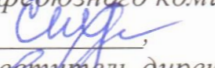
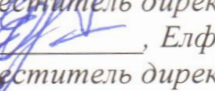
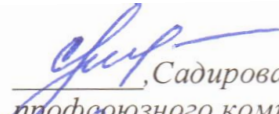
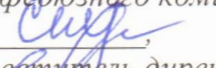
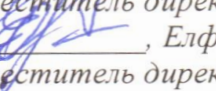
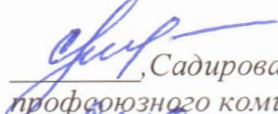
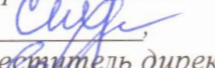
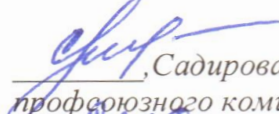
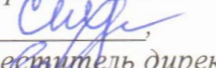
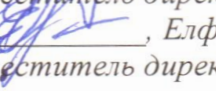
	Январь	Июнь
2012-2013	<p>Удовлетворительно</p>  <p>Садирова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p>  <p>Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p>  <p>Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>	<p>Удовлетворительно</p>  <p>Садирова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p>  <p>Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p>  <p>Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>
2013-2014	<p>Удовлетворительно</p>  <p>Садирова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p>  <p>Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p>  <p>Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>	<p>Удовлетворительно</p>  <p>Садирова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p>  <p>Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p>  <p>Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>
2014-2015	<p>Удовлетворительно</p>  <p>Садирова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p>  <p>Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p>  <p>Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>	<p>Удовлетворительно</p>  <p>Садирова Л.А., председатель профсоюзного комитета</p>  <p>Султанова Л.М., заместитель директора по УВР</p>  <p>Елфимова О.В., заместитель директора по УВР</p>
2015-2016		
2016-2017		

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА
НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ
2015-1016 УЧЕБНОГО ГОДА

<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>	<i>суббота</i>
8.00-13.20ч. учебные занятия	8.00-13.20ч. учебные занятия	8.00-13.20ч. учебные занятия	8.00-13.20ч. учебные занятия	8.00-13.20ч. учебные занятия	8.00- 13.20ч. учебные занятия
14.00.-16.00 факультативные курсы	14.00.-15.00 элективные курсы	14.00.-15.00 элективные курсы			14.00.- 15.00 элективные курсы

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1 шт.
2.	Учительский стул	1 шт.
3.	Стол учебные	15 шт.
4.	Стулья ученические	30 шт.
5.	Стенка 3-х секционная	1 шт.
6.	Доска комбинированная	1 шт.
7.	Стол компьютерный	1 шт.
8.	Система оповещения	1 шт.
9.	Уголок безопасности	1 шт.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА.

№п/п	Наименование	Наличие (кол-во)	Инвентарный номер	Наименование модели (марка)	Размер для мониторов (дюйм)	Год выдачи
1	Системный блок	1	1040092401	PentiumPualCore		2009
2	Монитор	1	1040092412	SAMSUNG		2011
3	МФУ	1	1040092520			2011
4	Документ камера	1	410124000000110	SMART SDC-330		2013
5	Доска-проектор интерактивная СМАРТ	1	1040092749	SmartBoard		2012
6	Сплитер	1	з/б			2011
7	Система голосования	1	410124000000121			2013
8	Колонки	1	1040092844310			2011

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1	самостоятельные и контрольные работы	5	15
2	самостоятельные и контрольные работы	6	15
3	самостоятельные и контрольные работы	7	15
4	самостоятельные и контрольные работы	8	15
5	самостоятельные и контрольные работы	9	15
6	самостоятельные и контрольные работы по алгебре и геометрии	10-11	15
7	методические и дидактические материалы для подготовки к ЕГЭ	10-11	15

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1	Математика, Мордкович А.Г., Зубарева И.И.	5-7	15
2	Математика, Экспресс-диагностика, Захарова Г.А., Полушкина Е.И	5-7	15
3	Математика, Практикум, Готовимся к ГИА, Александрова В.Л.	5-7	15
4	Дидактические материалы по математике, Рудницкая В.Н	5-7	15
5	Математика, Рабочая тетрадь, Часть 2, Миндюк М.Б., Рудницкая В.Н.	5-7	15
6	Математика, Рабочая тетрадь, Часть 1, Миндюк М.Б., Рудницкая В.Н.	5-7	15
7	Алгебра. Учебник. А.Г. Мордкович.	8-9	15
8	Алгебра. Задачник. А.Г. Мордкович.	8-9	15
9	Геометрия, Атанасян Л.С.	7-9	15
10	Геометрия, Атанасян Л.С.	10-11	15
11	Алгебра и начала анализа. Ю.Н. Тюрин и др. Теория вероятностей и статистики.	10-11	15
12	Алгебра и начала анализа, Мордкович А.Г., Семенов П.В.	10-11	30

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Современный учебно-методический комплекс «Математика 5-6» (Просвещение – МЕДИА, 2009г)
2. Репетитор по математике Кирилла и Мефодия
3. Тренажёр по математике, 5 класс
4. Тренажёр по математике, 6 класс
5. «Интерактивная математика» электронное учебное пособие 5-9 кл.
6. «Семейный наставник» 6 класс
7. Универсальное мультимедийное пособие по математике 6 класс, к учебнику И.Я. Виленкина и др.
8. Наглядные пособия, демонстрационные таблицы «Математика, 5-6 классы»
9. «Живая математика» учебно-методический комплект
10. Уроки алгебры Кирилла и Мефодия; Комплект учебных мультимедиа – продуктов к учебнику и задачнику А.Г.Мордковича «Алгебра.7»
11. Уроки алгебры Кирилла и Мефодия; Комплект учебных мультимедиа – продуктов к учебнику и задачнику А.Г.Мордковича «Алгебра.8»
12. Уроки алгебры Кирилла и Мефодия; Комплект учебных мультимедиа – продуктов к учебнику и задачнику А.Г.Мордковича «Алгебра.9»
13. Уроки геометрии Кирилла и Мефодия; Комплект учебных мультимедиа – виртуальная школа Кирилла и Мефодия – 8 класс
14. Электронное сопровождение курса «Алгебра, 7» под редакцией А.Г.Мордковича
15. Электронное сопровождение курса «Алгебра, 8» под редакцией А.Г.Мордковича
16. Электронное сопровождение курса «Алгебра, 9» под редакцией А.Г.Мордковича
17. Учебное мультимедийное пособие «Живые иллюстрации» к учебнику А.Г.Мордковича «Алгебра» 7 класс
18. Внеклассная работа в школе «Математические загадки, развивающие упражнения»

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
<i>Учебный процесс:</i>			
1	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков с использованием ИКТ	2016-2017 уч. год	Павлова И.С.
2	Продолжить работу по накоплению материалов по тестированию учащихся 5,8,10-х классов	2016-2017 уч. год	Павлова И.С.
3	Пополнять банк данных о материалах дистанционных олимпиад	2016-2017 уч. год	Павлова И.С.
4	Периодически обновлять стенды «Классный уголок», «Творческие работы учащихся», «ПДД», «Уголок здоровья», «Охраны труда»	2016-2017 уч. год	Павлова И.С.
5	Продолжить работу по накоплению раздаточного и тестового материала по математике, русскому языку (электронные тесты) для устных вычислений и проверочных работ.	2016-2017 уч. год	Павлова И.С.
6	Пополнить медиотеку класса	2016-2017 уч. год	Павлова И.С.
7	Проводить исследование развития личности обучающихся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	2016-2017 уч. год	Павлова И.С.
8	Работать над озеленением, эстетическим оформлением кабинета.	2016-2017 уч. год	Павлова И.С.
9	Вовлекать учащихся в творческие работы, проектно - исследовательскую работу с целью использования в учебном процессе.	2016-2017 уч. год	Павлова И.С.
10	Размножить разноуровневые тесты для обучающихся	2016-2017 уч. год	Павлова И.С.
11	Систематизировать раздаточный материал по каждому предмету.	2016-2017 уч. год	Павлова И.С.
<i>Внеклассная работа:</i>			
1	Разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;	2016-2017 уч. год	Павлова И.С.
2	Для проведения «Предметной недели»;	2016-2017 уч. год	Павлова И.С.
3	Для проведения школьной олимпиады;	2016-2017 уч. год	Павлова И.С.
4	Для участия в математической олимпиаде;	2016-2017 уч. год	Павлова И.С.
5	Для участия учащихся в	В течение года	Павлова И.С.

	международном конкурсе – игре «Кенгуру – 2015»; «Русский медвежонок», « Инфознайка»	2016-2017 уч. год	
6	Для участия в проектной и исследовательской деятельности.	В течение года	Павлова И.С.
7	Оформить портфолио класса, учащихся.	В течение года	Павлова И.С.
<i>Методическая работа:</i>			
1	Разработка рабочих программ согласно УМК 11-х классов по алгебре и геометрии	В течение года	Павлова И.С.
2	Корректировка рабочих программ и календарно – тематических планов;	В течение года	Павлова И.С.
3	Посещение уроков учителей.	В течение года	Павлова И.С.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2014-15 УЧЕБНЫЙ ГОД

В данном кабинете проводились занятия 5,10,11-х классов. За данный учебный год в кабинете были переоформлены стенды. Пополнилась мультимедийная коллекция (мультимедийные презентации по алгебре и геометрии). В течение года обновлялся и пополнялся дидактический материал по предметам: электронные тесты, контрольные работы, уровневые тесты.

На уроках использовались таблицы, имеющиеся в кабинете, раздаточный и дидактический материал.

Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, кружковые занятия, дополнительные занятия, элективные и факультативные занятия, родительские собрания.

В связи введением ФГОС программ среднего общего образования по математике в новом учебном году предусмотреть обновление учебно – методического комплекса средств обучения и повышения укомплектованности кабинета оборудованием согласно новым требованиям.

ЗАДАЧИ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создать рабочие программы по алгебре и геометрии ФГОС второго поколения.
2. Обновить стенды, дидактический и раздаточный материал.
3. Пополнить кабинет контрольно – измерительными материалами.

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НА 2015-16 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1	Продолжить работу по обновлению учебно– методического обеспечения кабинета (ЦОР, ЭОР, составление дидактического материала, компьютерных и бумажных тестов, текстов контрольных работ).	В течение года	Павлова И.С.
2	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	В течение года	Павлова И.С.
3	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	В течение года	Павлова И.С.
4	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Павлова И.С.
5	Создать банк ЦОР, ЭОР.	В течение года	Павлова И.С.
6	Систематизация и обновление заданий для текущего и итогового контроля для учащихся 6,7,10-х классов.	В течение года	Павлова И.С.
7	Приобретение учебно-методических материалов, посвященных методике преподавания предметов.	В течение года	Павлова И.С.
8	Работать над эстетическим оформлением кабинета.	В течение года	Павлова И.С.