

Утверждено:  
приказом № 432 от «31» 08.2016 г.

Директор \_\_\_\_\_ З.Н.Ковригина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 43, 58, 66).

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода и отчисления учащихся из общеобразовательного учреждения.

#### 2. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.5. Образовательная организация:

–принимает решение об условном переводе учащихся;

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);

-составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);

~ определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

~ определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;

-предоставляет учащемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;

-определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения учащегося и родителей; в указанный период не включается время болезни учащегося;

-приказом по образовательной организации создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;

-оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;

~ -ведет журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний учащегося;

~ обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и

заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) в течение одного года;

принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;

обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

2.5.1. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

-определяет возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);

-посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

-выполняет требования и задания учителя;

-занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

-ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные на педагогическом совете сроки в утвержденной форме.

2.5.2. Родители (законные представители):

принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем в письменном виде руководителю образовательной организации;

обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;

создают условия для получения образования.

2.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.7.1. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе сроки и форма ликвидации задолженности учащихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность

2.7.2. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

2.7.3. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося могут лично присутствовать на педагогическом совете или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.

2.7.4. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося, имеющего академическую задолженность, классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол №... от ..., приказ №... от ...».

2.8. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого руководителем образовательной организации издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол №... от...»). Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося - классным руководителем.

2.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных

представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка руководителем образовательной организации издается приказ.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. *(Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен(-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.)* Протокол № ... от..., приказ №... от ...).

2.9. Учащиеся первого класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не остаются. Возможно удовлетворение заявления родителей (законных представителей) на повторное обучение их ребенка в первом классе.

2.10. Не переводятся условно учащиеся выпускных классов начального общего и основного общего образования. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

### **3. Перевод учащихся в другой класс (группу) параллели**

3.1. Перевод учащихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса, при наличии мест.

3.2. Перевод учащегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом руководителя образовательной организации персонально в отношении каждого учащегося.

### **4. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением учащегося из образовательной организации**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из образовательной организации:

- учащегося 9 или 11 класса в связи с получением основного общего или среднего общего образования;

- досрочно по основаниям, установленным частью 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

~ по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

~ по инициативе образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

~ по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.3. Родителям (законным представителям) в течение одного рабочего дня с момента издания приказа выдаются документы, которые должны быть представлены в принимающее образовательное учреждение:

~ личное дело учащегося;

~ сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы;

~ аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов).

4.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать департамент образования администрации города Нижневартовска об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Департамент образования администрации города Нижневартовска и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед образовательной организацией.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении учащегося из этой организации. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя образовательной организации об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, справку об обучении (Приложение 1) или о периоде обучения (Приложение 2).

Справка  
 об обучении в образовательной организации, реализующей основные  
 общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего  
 общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации

и ее местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов
1	2	3	4	5

Руководитель образовательной  
 организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(М.П.)

регистрационный № \_\_\_\_\_

Справка  
о периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего  
общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год  
(с \_\_\_\_ класса по \_\_\_\_ класс)

в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_ и ее местонахождение)

Руководитель образовательной  
организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(М.П.)

регистрационный № \_\_\_\_\_