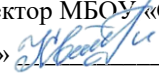


Согласовано на заседании
управляющего совета протокол
№ 4 от 24.03.2020 г.

Принято на совещании
педагогического коллектива
протокол № 7 от 27.02.2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя школа
№15»  С.Г. Князева
приказ № 125-ОД от 27.03.2020 г.

ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15»

1. Настоящие Правила разработаны на основании статьи 5, статьи 55 п.9, статьи 28 п. 3, ч.8, статьи 30 п.2, статьи 53, п.1, статьи 67 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации (с изменениями от 02.12.2019г.), Постановлениями правительства Ханты — Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013г. № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», от 09 сентября 2016 г. № 346-п « О внесении изменений в приложение к постановлению от 09.08.2013г. № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом школы.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ № 15».

3. Данные правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе (п.10.1 СанПиН 2.4.2.2821-10)

5. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года при наличии свободных мест.

7. Право внеочередного и первоочередного предоставления места в общеобразовательной организации, согласно закрепленной территории, предоставляется гражданам, предусмотренным федеральным законодательством,

в соответствии с перечнем категорий граждан и документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного предоставления места в общеобразовательной организации:

7.1. в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ, Часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 01.04.2019) "О полиции":

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

7.2. Часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 29.05.2019) "О статусе военнослужащих":

- Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.

7.3. Статья 19 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 06.03.2019) "О статусе судей в Российской Федерации":

- во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях.

7.4. Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ:

- Проживающие в одной семье и имеющим общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории (с 01 июля текущего года), преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъекта РФ.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по:

- адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций
- психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

11. Школа вправе проводить выявление склонностей детей при комплектовании классов профильного обучения.

12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом местного самоуправления о закрепленной за образовательной организацией территории, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте школы.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

14. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа через:

- федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

- региональную информационную систему Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (86.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

14.1. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

14.2. Для зачисления в школу заявителя, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а так же оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

14.3. Заявители, не зарегистрированные на закрепленной территории, являющиеся гражданами Российской Федерации, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

14.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

14.5. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на протяжении всего времени обучения ребенка.

14.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней на основании оригиналов предоставленных документов в образовательную организацию.

В случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок заявление аннулируется.

14.8. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

14.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

14.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение 2)

15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

16. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование. При приеме в профильные 10-ые классы образовательной организацией осуществляется индивидуальный отбор.

17. Прием заявлений в 10 классы начинается со дня получения выпускниками 9-х классов школы документа об основном общем образовании и завершается при отсутствии свободных мест. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и об индивидуальном отборе осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

18. К заявлению о приеме в 10 класс прилагаются копии следующих документов, обучающихся:

- аттестат об основном общем образовании, копия паспорта с указанием регистрации по месту жительства;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за курс основного общего образования).
- сведения о результатах государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне.

Участниками индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию для профильного обучения могут быть обучающиеся, проживающие на территории автономного округа и соответствующие не менее чем одному из следующих критериев:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;
- наличие положительных («хорошо» и «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;

19. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором. В состав комиссии включаются руководители предметных методических объединений, заместитель директора, курирующий профильное обучение, психолог и представители управляющего совета.

20. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа: 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 18 правил, 2 этап - составление рейтинга обучающихся, 3 этап - принятие решения о зачислении учащихся. Рейтинг учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей), обучающихся через сайт и информационные стенды.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

21. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

22. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

23. При переводе учащегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в школе в соответствии с критериями, указанными в пункте 18 настоящих правил.

Директору МБОУ «СШ № 15»
Князевой Светлане Геннадьевне
от родителя (законного представителя):
мать: Ф.И.О. _____

_____ Домашний адрес (место фактического проживания)

Адрес постоянной (временной) регистрации:
Телефон: _____
отец: Ф.И.О. _____

_____ Домашний адрес (место фактического проживания)

Адрес постоянной (временной) регистрации
Телефон: _____
опекун(иное): Ф.И.О. _____

_____ Домашний адрес (место фактического проживания)

Адрес постоянной (временной) регистрации
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего(ю) сына(дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

В _____ класс _____ МБОУ «Средняя школа № 15»
(наименование Учреждения)

Изучал (а) _____ язык.

Прибыл(а) из _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлена (а).

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта.
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания).
4. Личная медицинская карта учащегося.
5. Личное дело учащегося (при поступлении во 2-9, 11 классы).
6. Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс).
7. Документ об уровне образования (аттестат об основном общем образовании или справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца, сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам) (при поступлении во 2-11 классы).
8. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане).

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Директору МБОУ «СШ №15»
Князевой Светлане Геннадьевне
от родителя (законного представителя):
мать: Ф.И.О. _____

Домашний адрес (место фактического проживания) _____

Адрес постоянной (временной) регистрации: _____
Телефон: _____
отец: Ф.И.О. _____

Домашний адрес (место фактического проживания) _____

Адрес постоянной (временной) регистрации _____
Телефон: _____
опекун(иное): Ф.И.О. _____

Домашний адрес (место фактического проживания) _____

Адрес постоянной (временной) регистрации _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в 10 класс _____ профиля
указать профиль (технологический, естественно-научный, гуманитарный)
МБОУ «Средняя школа № 15» на основе результатов индивидуального отбора.

С постановлением правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013г. № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 09.09.2016г. №346-п) ознакомлен(а).

Изучал(а) _____ язык.
Прибыл(а) из _____.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Правилами приема граждан в МБОУ «СШ № 15», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлена(а).

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя).
2. Копия паспорта ребенка (с отметкой о регистрации по месту жительства).
4. Личная медицинская карта учащегося.
5. Аттестат об основном общем образовании.
6. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане).
7. Иные документы, подтверждающие достижения учащихся за последние 2 года (при наличии).

" _____ " _____ 2020г. _____
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

" _____ " _____ 2020г. _____
(подпись)

**Согласие
законного представителя несовершеннолетнего обучающегося
на обработку персональных данных**

На основании Семейного кодекса РФ (п.1 ст.64) и Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем выдан

« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем)
дата выдачи

Ф.И.О. обучающегося

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством) *(нужное подчеркнуть)*

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «**Средняя школа №15**» находящемуся по адресу: 628617, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Спортивная, дом 21 (далее – оператор) для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Нижневартовска единого интегрированного банка данных контингента учащихся в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, оказания медицинской помощи, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «**Средняя школа №15**» следующих действий в отношении персональных данных обучающегося, законного представителя: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированных информационно-аналитических систем, используемых в образовательном учреждении.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные об обучающемся:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Пол _____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Гражданство _____ Родной язык _____
Принадлежность к коренным народам севера (ханты, манси, ненцы) *(да/нет, нужное подчеркнуть)*

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт *(нужное подчеркнуть)*:

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Наименование _____ органа, _____ выдавшего _____ паспорт _____ или _____ свидетельство _____

СНИЛС _____

Регистрация:

Тип регистрации: постоянная, временная *(нужное подчеркнуть)*

Место _____ регистрации _____

Проживание:

Место _____ фактического _____ проживания _____

Родители:**Отец:**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Образование _____ Место работы _____
Должность _____ Гражданство _____
Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____
Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Образование _____ Место работы _____
Должность _____ Гражданство _____
Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____
Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Образование _____ Место работы _____
Должность _____ Гражданство _____
Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____
Адрес электронной почты _____
Документ подтверждающий опеку: _____
№ _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, департамент образования администрации г. Нижневартовска, МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования».

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребёнка только медицинскому персоналу Оператора, исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребёнка исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки Оператором или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись законного представителя: _____ (_____)

(ФИО)

РАСПИСКА № _____ от _____

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))

в том, что заявление на предоставление услуги (прием граждан в МБОУ «СШ № 15» г. Нижневартовска) зарегистрировано:

дата регистрации _____ номер регистрации _____

Перечень документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя) - _____
2. Свидетельство о рождении ребенка – _____
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) - _____
4. Личная медицинская карта учащегося – **предоставить до 20.08.20**_____ г.
5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане) _____

Для зачисления ребенка (_____) в МБОУ «СШ № 15» в _____ класс Вам необходимо в течение 6 дней со дня регистрации (до _____) предоставить в образовательное учреждение документы согласно перечня.

Зачисление в образовательное учреждение возможно только при предоставлении всех необходимых документов.

Князева Светлана Геннадьевна
(Ф.И.О. директора МБОУ «СШ № 15»)

(Подпись)

Расписку получил(а) _____
дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____